

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
 приказ главного врача  
 учреждения здравоохранения  
 «19-я городская детская клини-  
 ческая поликлиника»  
 « 19 » 01.2016 № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
 осуществляемых в учреждении здравоохранения  
 «19-я городская детская клиническая поликлиника»**  
 по заявлениям граждан в соответствии с Законом Республики Беларусь от  
 28.10.2008г. № 433-З «Об основах административных процедур»  
 (с изменениями и дополнениями) и Указом Президента Республики Беларусь  
 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых госу-  
 дарственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с  
 изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Кабинет, в который гражданин должен обратиться (лицо, ответственное за осуществление административной процедуры)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых при осуществлении процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА</b>					
<b>1.1.5.</b> о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в	Ведущий специалист по кадрам  каб. №405 тел. 215 23 80  по графику работы	заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете; -иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданами на совершеннолетнего члена его семьи		предусмотренные п.1.1.5 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200			
<b>1.1.7</b> о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80  по графику работы	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.8</b> о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80  по графику работы	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие пра-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		во на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			
<b>1.3.1.</b> выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80  по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

## ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<b>2.1.</b> Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.2.</b> Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3.</b> Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам каб. №406 тел. 215 23 80  по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	бухгалтер (по заработной плате) каб. № 414 тел. 272 33 28  по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.5.</b> Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28  по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если пе-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		риод, за который определяется среднедневной заработной платы для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<b>2.6.</b> Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  иные документы, предусмотренные п.2.6 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
<b>2.8.</b> Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	-заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		<p>назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p><b>2.9.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтер (по заработной плате)</p> <p>каб. №414 тел. 272 33 28</p> <p>по графику работы</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>иные документы, предусмотренные п.2.9 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
<p><b>2.9.1.</b> Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтер (по заработной плате)</p> <p>каб. №414 тел. 272 33 28</p> <p>по графику работы</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>иные документы, предусмотренные п. 2.9.1 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		Указа №200			
<b>2.12.</b> Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28  по графику работы	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  иные документы, предусмотренные п.2.12 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
<b>2.13.</b> Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28  по графику работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.14.</b> Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	бухгалтер (по заработной плате) каб. № 414 тел. 272 33 28  по графику работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				ственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	
<b>2.16.</b> Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	бухгалтер (по заработной плате)  каб. №414 тел. 272 33 28  по графику работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.18.</b> Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.18-1.</b> Выдача справки о неполучении пособия на детей	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.19.</b> Выдача справки о выходе на работу,	бухгалтер (по заработной плате)	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	каб. №414 тел. 272 33 28  по графику работы				
<b>2.20.</b> Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.24.</b> Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	ведущий бухгалтер  каб. №415 тел. 354 98 06  по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.25.</b> Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам каб. №406 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
<b>2.29.</b> Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<b>2.35.</b> Выплата пособия на погребение	бухгалтер (по заработной плате)  каб. №414 тел. 272 33 28  по графику работы	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ иные документы, предусмотренные п.2.35 перечня административных процедурах, осуществляемых госу-	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		дарственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200			
<b>2.44.</b> Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ведущий бухгалтер каб. №415 тел. 354 98 06  по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно